

# КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБИБ

Ф. А. Хараев

2007г.



## Положение о факультете

г. Нальчик, 2007г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский институт бизнеса» (далее - институт). Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях высшего, довузовского и дополнительного образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями института
- 1.2. Факультет создается при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения или 300 студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, или 700 студентов при заочной форме обучения.
- 1.3. В своей деятельности факультет руководствуется решениями Ученого Совета института, Учебно-методического совета института, Методического (экспертного) совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом института, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России.
- 1.4. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.
- 1.5. Факультет состоит из кафедр, научных центров и вспомогательных подразделений.
- 1.6. Основными задачами факультета института являются:
  - подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой общей культурой и гражданственностью; организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 1.7. На факультет возлагаются функции:
  - организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
  - организации повышения квалификации и переподготовки специалистов; организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
  - организации учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости; планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним;
  - воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей; повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
  - контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

- организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета, контроля воспитательного процесса;
- координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений института;
- сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;
- распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения;
- обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

- 2.1. Общее руководство факультетом осуществляет Методический (экспертный) совет факультета, который организуется при декане и под его председательством для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета. Состав совета утверждается ректором. Срок полномочий совета — 3 года.
- 2.2. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, возглавляющий факультет и избираемый Ученым советом института на срок - 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора института.
- 2.3. В помощь декану факультета устанавливается штатная должность заместителя декана. Заместители декана утверждаются ректором института по представлению декана факультета.
- 2.4. Декан факультета является членом Ученого Совета института, председателем Методического (экспертного) совета факультета, членом Учебно-методического совета института, членом государственной аттестационной комиссии и членом приемной комиссии института.
- 2.5. Декан факультета имеет право:
  - вносить изменения в планы работы факультетских кафедр, заведующих кафедрами и индивидуальные планы преподавателей как в процессе планирования, так и в течение учебного года при производственной необходимости;
  - посещать все виды учебных занятий, зачеты и экзамены по факультетским специальностям;
  - принимать решения по оперативным вопросам работы факультетских кафедр в отсутствие заведующих;
  - контролировать трудовую и учебную дисциплину среди преподавателей и студентов.
- 2.1. На декана факультета возлагается:
  - работа с кафедрами по обеспечению факультета высококвалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами;
  - организация работы и формирование Методического (экспертного) совета факультета, составление плана работы Методического (экспертного) совета факультета и обеспечение его выполнения;
  - визирование заявлений сотрудников и студентов в адрес ректората;
  - организация учебного процесса;

- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ в соответствии с Государственным образовательным стандартом, а также контроль за качеством их выполнения;
- осуществление контроля за состоянием текущей, курсовой и итоговой успеваемости, ходом экзаменационных сессий студентов;
- представление студентов к переводу на очередной курс, осуществление допуска к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ);
- организация работы кураторов учебных групп;
- организация работы ГЭК и ГАК, анализ итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ, разработку и проведение мероприятий по совершенствованию системы подготовки специалистов на факультете с учётом замечаний и предложений ГАК;
- планирование сроков практик и контроль за проведением учебных и производственных практик.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

#### **3.1. Факультет имеет право:**

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству института о наложении взыскания на студентов;
- устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

#### **3.2. Факультет обязан:**

- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **4.1. Факультет несет ответственность за:**

- невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 5.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту.
- 5.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого Совета института и Учебно-методического совета института.
- 5.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения Методического (экспертного) совета факультета.
- 5.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями института в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом института.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

- 6.1. Финансирование деятельности факультета осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
  - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - целевых вложений организаций и учреждений, коммерческих организаций, а также
  - различных фондов;
  - других источников, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Имущество, находящееся в управлении факультета, находится на балансе института.
- 6.3. За факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.
- 6.4. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

## **7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

- 7.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом института руководит и координирует работу факультета.
- 7.2. Декан факультета отчетывается в своей деятельности перед Ученым Советом института, Учебно-методическим советом института, ректором и проректором по учебно-методической работе.
- 7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

- 8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

- 8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Ученого Совета института.
- 8.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

#### **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается ректором института.
- 9.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.
- 9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом Совете института и утверждаются ректором.

Принято:  
решением Ученого Совета КБИБ  
Протокол № 10  
от « 03 » июня 2007г.