

«Утверждаю»

Ректор КБИБ \_\_\_\_\_ Ф.А.Хараев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ

---

(название структурного подразделения)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

(или на \_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года)  
(название месяца)

| №<br>п/п                           | Вид работы | Сроки<br>проведения | Ответственный |
|------------------------------------|------------|---------------------|---------------|
| <b>1. Направление деятельности</b> |            |                     |               |
| 1.                                 |            |                     |               |
| 2.                                 |            |                     |               |
| 3.                                 |            |                     |               |
| <b>2. Направление деятельности</b> |            |                     |               |
| 4.                                 |            |                     |               |
| 5.                                 |            |                     |               |
| 6.                                 |            |                     |               |
| <b>п. Направление деятельности</b> |            |                     |               |
| 7.                                 |            |                     |               |
| 8.                                 |            |                     |               |
| 9.                                 |            |                     |               |

*Руководитель  
структурного подразделения* \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

*Первый проректор  
Хараева Ф.Ф.* \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\* Представленная форма обязательна для составления ежемесячного плана. Годовой план в зависимости от подразделения имеет свою специфику, в данном случае форма носит рекомендательный характер. Структура плана в части «Направление деятельности» носит обязательный характер.