

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБИБ

Ф.А. Хараев

«29» сентября 2009 г.

Положение о факультете инновационного образования

г. Нальчик, 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет инновационного образования (далее факультет, ИНО) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский институт бизнеса» (далее - институт). Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность на всех уровнях высшего, довузовского и дополнительного образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями института.

1.2. В своей деятельности факультет ИНО руководствуется Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом института, решениями Ученого Совета института, Учебно-методического совета института, Организационно-распорядительными документами института.

1.3. Содержание и регламентацию работы факультета ИНО определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.4. Целью создания факультета ИНО является организация повышения квалификации и переподготовки кадров, и реализация программ дополнительного образования.

1.5. Основными задачами факультета ИНО являются:

- подготовка слушателей в соответствии с направлениями образовательной деятельности института;
- реализация программ довузовского образования и профориентации;
- организация и проведение консультаций по вопросам довузовского и дополнительного образования;

1.6. На факультет ИНО возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической работы по программам повышения квалификации и переподготовки кадров и дополнительного образования;
- организации учебной и учебно-методической деятельности по программам довузовской подготовки;
- организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях;
- поддержания связи с выпускниками факультета;
- планирования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;
- сотрудничества с вузами РФ и зарубежных стран по направлениям деятельности факультета;
- распространения знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди

населения;

-обеспечения делопроизводства по функционированию факультета.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

2.1. Непосредственное управление деятельностью факультета ИНО осуществляет декан, назначаемый приказом ректора института.

2.2. Декан факультета ИНО является членом Ученого Совета института и членом Учебно-методического совета института.

2.3. Декан факультета ИНО имеет право:

-разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Ученого совета КБИБ;

-принимать решения по оперативным вопросам работы факультета;

-принимать участие в созываемых руководством Института заседаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности факультета ИНО;

-контролировать трудовую и учебную дисциплины среди преподавателей и слушателей факультета ИНО;

-вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы факультета ИНО.

2.4. На декана факультета ИНО возлагается:

-руководство административно-управленческим аппаратом факультета;

-организация и контроль исполнения распоряжений ректора, проректора по УМНР КБИБ;

-организация учебного процесса на факультете ИНО;

-организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ, контроль за качеством их выполнения;

-согласование содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий программ довузовского, дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;

-контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

-контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее исполнения;

-планирование и контроль издания учебной и методической литературы;

-составление перспективного и годового плана деятельности и развития факультета ИНО;

-подготовка годовых и иных отчетов о состоянии и достижениях факультета ИНО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Факультет ИНО имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе;
- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий по программам довузовского и дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- контролировать соблюдение слушателями факультета ИНО правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения руководству института о поощрениях, взысканиях;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

3.2. Факультет ИНО обязан:

- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- контролировать учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- контролировать использование технических средств и технологий обучения;
- осуществлять поддержку связей с выпускниками;
- осуществлять сотрудничество со Студенческой ассамблеей;
- осуществлять сотрудничество с организациями и предприятиями КБР, а также органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять сотрудничество с Департаментом занятости населения Министерства труда и социального развития КБР;
- инициировать проведение регулярных мониторингов рынка труда, требований преподавателей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Факультет ИНО несёт ответственность за:

- соответствие уровня знаний студентов требованиям государственного образовательного стандарта, лицензионным и аккредитационным требованиям;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета ИНО;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

-обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Факультет ИНО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту.

5.2. Факультет ИНО принимает к исполнению все решения Ученого Совета и Учебно-методического совета института.

5.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями института в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет ИНО в рамках своей деятельности использует аудиторный фонд и компьютерный класс института.

6.2. Для финансового обеспечения Факультета ИНО институт на своем расчетном счете открывает специальный лицевой счет, на который начисляется 70 % от всех средств внешнего финансирования, поступающих от реализации всех программ факультета ИНО и образующих фонд факультета.

6.3. На финансирование расходов: по обеспечению заработной платы сотрудников, администраторов и преподавателей; по налоговым отчислениям факультета ИНО; по реализации различных программ, выделяется не менее 50 % средств фонда факультета. Остальные средства направляются в фонд развития факультета, предназначенный для финансирования материально-технического обеспечения, развития иных направлений факультета.

7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебно-методической и научной работе, который в соответствии с Уставом института руководит и координирует работу факультета ИНО.

7.2. Декан факультета ИНО отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом

института, Учебно-методическим советом института, ректором и проректором по учебно-методической и научной работе.

7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета ИНО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности факультета ИНО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет ИНО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Ученого Совета института.

8.3. При реорганизации факультета ИНО имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается ректором института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом Совете института и утверждаются ректором в установленном порядке.

Принято:

Решением Ученого Совета КБИБ

Протокол № 1 от «29» сентября 2009 г.