

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказская
академия управления»**

Приложение к
приказу АНО ВО СКАУ
от 31 марта 2017г. №10-пр.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Аналитическом центре АНО ВО
«Северо-Кавказская академия управления»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом АНО ВО СКАУ
Протокол от 30.03.2017 №9.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аналитический центр (далее по тексту АЦ) является структурным подразделением АНО ВО «Северо-кавказская академия управления» (далее по тексту СКАУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность АЦ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации АЦ.

1.3. В своей деятельности АЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами СКАУ, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности АЦ осуществляет директор АЦ (далее по тексту директор).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание АЦ утверждает ректор СКАУ по представлению директора.

1.6. Трудовые обязанности работников АЦ, условия их труда определяются трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка СКАУ и иными локальными актами СКАУ, а также должностными инструкциями работников АЦ.

1.7. Должностные инструкции работников АЦ за исключением директора АЦ утверждаются директором АЦ.

1.8. Должностная инструкция директора АЦ утверждается ректором по представлению директора.

1.9. Полное наименование АЦ – Аналитический центр АНО ВО «Северо-Кавказская академия управления».

1.10. Сокращенное наименование АЦ – АЦ СКАУ.

1.11. АЦ имеет Интернет-страницу на сайте СКАУ созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в СКАУ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности АЦ и реализации Программы развития Академии (далее по тексту Программа).

1.12. К документам АЦ имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности АЦ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АЦ

2.1. Основными задачами АЦ являются:

2.1.1. Мониторинг, экспертные и аналитические исследований в областях: культурно-исторической, правовой, социально-экономической, иных, в т.ч., Организация и проведения социологических и маркетинговых исследований; Формирование мониторингов; Организация рабочих/проектных групп;

2.1.2. Организация и проведения научных и образовательных мероприятий, в т.ч., круглых столов, конференций, дискуссий, иное.

2.1.3. Представление результатов деятельности АЦ СКАУ, в том числе в рамках внешней отчетности, руководству СКАУ и для внешней презентации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АЦ

4.1. Работники АЦ имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в других структурных подразделениях СКАУ документы и информацию, необходимые для выполнения АЦ своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. пользоваться доступом к документам и информации СКАУ, необходимым для выполнения АЦ своих функций;

4.1.3. вносить руководителю АЦ предложения о совершенствовании деятельности АЦ и СКАУ;

4.1.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в СКАУ, необходимыми для обеспечения деятельности АЦ;

4.1.5. осуществлять подготовку вносимых координирующим директором на рассмотрение ректора и ректората СКАУ предложений, проектов управленческих актов ректора СКАУ по вопросам, относящимся к компетенции АЦ;

4.2. Работники АЦ обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах АЦ, а также полученных при осуществлении АЦ своих должностных полномочий, в том числе персональных данных работников СКАУ и привлеченных экспертов;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. выполнять решения органов управления СКАУ, приказы и распоряжения СКАУ, поручения ректора СКАУ, директора, директора АЦ в установленные сроки;

4.2.4. совершенствовать и развивать деятельность СКАУ, обеспечиваемую АЦ.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. АЦ возглавляет директор АЦ, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности приказом ректора СКАУ.

5.2. Директор АЦ осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью АЦ и подчиняется директору.

5.3. Директор АЦ имеет заместителя в соответствии со штатным расписанием АЦ, который выполняет обязанности директора АЦ во время его отсутствия.

5.4. Директор АЦ выполняет следующие обязанности:

5.4.1. руководит деятельностью АЦ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, соблюдение в деятельности АЦ законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов СКАУ, а также решений органов управления СКАУ, приказов, распоряжений СКАУ и поручений руководства СКАУ;

5.4.2. осуществляет контроль деятельности работников АЦ;

5.4.3. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности АЦ;

5.4.4. организует повышение квалификации работников АЦ совместно с подразделениями СКАУ, отвечающими за указанное направление;

5.4.5. обеспечивает создание на рабочих местах АЦ оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.6. контролирует соблюдение работниками АЦ законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов СКАУ, в том числе Правил внутреннего распорядка СКАУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.7. обеспечивает своевременное и качественное освещение в СМи и Интернет деятельности АЦ;

5.4.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение координирующему директору.

5.5. Директор АЦ имеет право:

5.5.1. требовать от работников АЦ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностными инструкциями;

5.5.2. требовать соблюдения работниками АЦ законодательства Российской Федерации, устава СКАУ, Правил внутреннего распорядка СКАУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления СКАУ, приказов, распоряжений и иных локальных актов СКАУ, поручений руководства СКАУ;

5.5.3. при необходимости привлекать работников других структурных подразделений СКАУ и специалистов других организаций, в том числе зарубежных, для подготовки аналитических материалов и проведения экспертизы в рамках осуществления функций АЦ;

5.5.4. запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений СКАУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на АЦ.

5.6. Директор АЦ несет ответственность за:

5.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на АЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления СКАУ, приказов, распоряжений СКАУ и поручений руководства СКАУ;

5.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой ректору СКАУ;

5.6.3. утерю документов, образующихся в деятельности АЦ, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает АЦ;

5.6.4. организацию и ведение делопроизводства в АЦ в соответствии с локальными актами СКАУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СКАУ

6.1. Взаимодействие АЦ с другими структурными подразделениями СКАУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. АЦ взаимодействует с:

6.2.1. Бухгалтерией по вопросам показателей финансового планирования и отчетности в рамках Программы;

6.2.2. Юрисконсультком Академии по вопросам юридического сопровождения деятельности АЦ;

6.2.3. Отделом персонала по вопросам делопроизводства и подготовки документации;

6.2.4. Учебными и научными подразделениями

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АЦ

АЦ может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора СКАУ.